

パソコンセミナーのご案内

今がスキルアップ↑のチャンス

Word・Excel 経験者向けのセミナーです。基礎よりさらに発展した機能を活用し、効率よく作業をすすめるテクニックを習得していただくことを目的としています。

■コース内容・日時

Word 応用コース
(ワープロ)

10/15(月)・16(火)・17(水)

14:00～16:00

さまざまな書式や図形を使った応用的な文書作成をはじめ、差し込み印刷やフォームの作成など実務的な機能を実習いたします。

Excel 応用コース
(表計算)

Excel 応用コースはお蔭様で定員となりましたので受け付けを締め切らせていただきます。

弥生会計コース
(会計ソフト)

11/5(月)・6(火)・7(水)・8(木)

14:00～16:00

会計ソフト「弥生会計 2012」を使って、簿記会計の基礎知識を踏まえ、導入から日常の処理、決算書の作成に至るまでの一連の作業についてご説明いたします。

■時間数 Word・~~Excel~~ 応用コース：2時間×3回
弥生会計コース：2時間×4回

■会場 鳥栖商工会議所(鳥栖市元町1380-5)

■定員 各コース8名

■申込資格 市内小規模事業所の事業主及び従業員

■受講料 会員 2,000円(テキスト代込)
非会員 4,000円(テキスト代込)

■お問合せ 鳥栖商工会議所 TEL 83-3121
(藤光・藤野まで)

