

「会員事業所優良従業員表彰制度」

当所では会員事業所の永年勤続従業員や事業所の発展に寄与された従業員の方々を対象に、ご推薦いただいた事業所の希望日に合わせて会頭名による表彰状を交付し、事業主から被表彰者に授与していただく「会員事業所優良従業員表彰」を実施します。

会員事業所の幅広いニーズに応えられるよう、常時受付をしていますので、永年に亘って事業所の発展に貢献された従業員の方々への感謝を込めて、また、従業員の方々の志気高揚策として、ぜひ多くの被表彰者の方々をご推薦ください。

表彰対象

(1) 会員事業所に永年勤続され、勤務成績が優良な者

(呼称: 永年勤続者表彰)

勤続満 10 年以上、20 年以上、30 年以上の 3 段階で表彰。

(2) 会員事業所を定年退職する従業員で、事業所の発展に功労のあった者

(呼称: 功労者表彰)

(3) 会員事業所に勤務する従業員で、事業所の発展に功績のあった者

(呼称: 功績者表彰)

表彰方法

会員事業所の事業主から該当者をご推薦いただき、表彰状を作成の上、事業主にお届けしますので、表彰状は事業主から被表彰者に授与していただきます。

原則毎月 20 日を申込受付締日として、翌月 10 日以降に交付します。

発行手数料

表彰状 1 枚につき、一律 1,050 円(消費税含)です。

申込・問合せ先

お申込みの際は、下記へご連絡ください。

所定の「該当者推薦申込書」をお送りしますので、必要事項をご記入のうえ、ご返送ください。

鳥栖商工会議所会員事業所 優良従業員被表彰該当者推薦書

(記載事項は、正確に記入してください)

| | | | |
|------|-------------------|------|-------------------|
| ①氏名 | | ②氏名 | |
| 生年月日 | 昭和____年____月____日 | 生年月日 | 昭和____年____月____日 |
| 勤続 | 満____年 | 勤続 | 満____年 |
| 種別 | 永年勤続・功労者・功績者 | 種別 | 永年勤続・功労者・功績者 |
| ③氏名 | | ④氏名 | |
| 生年月日 | 昭和____年____月____日 | 生年月日 | 昭和____年____月____日 |
| 勤続 | 満____年 | 勤続 | 満____年 |
| 種別 | 永年勤続・功労者・功績者 | 種別 | 永年勤続・功労者・功績者 |

上記のとおり推薦いたします。

平成____年____月____日

★記念品贈呈の有無(ある・ない)

★表彰状の交付日をご記入下さい(年 月 日)

【推薦者】

事業所名 _____

所在地 _____

代表者名 _____

電話 _____ 担当者名(担当課) _____

〈申込先〉鳥栖商工会議所 総務課(TEL83-3121・FAX83-8888)

※推薦書に記載された個人情報、当所の個人情報保護方針に基づき、安全かつ適正に管理致します。