

組織の中で活躍するために、仕事の基本的姿勢・知識を学ぶ

スタートアップ教育研修会

令和2年

7月21日(火)

【午前の部】

9:30～12:00

【午後の部】

13:30～16:00

当セミナーでは新入社員が企業人・組織人として基本的姿勢やマナー・心構え、コミュニケーションの取り方等を学習し、その資質向上を図り、即戦力となることを目的として、当研修会を開催致します。新入教育の一環として、この機会にぜひ当該社員の派遣をご検討下さい。

〈当講座の主な内容〉

● ビジネスマナーについて学ぶ

- ・ 社会人としての接遇マナー
- ・ ビジネスマナー
- ・ 電話対応、コミュニケーションマナー

● 仕事の整理術について学ぶ

- ・ 整理整頓とは

【場 所】 鳥栖商工センター 2F 研修室 (鳥栖市藤木町2-1)

【受講料】 1人 500円 (テキスト代)

※受講料は、当日会場にてお支払い頂きます。(7月16日以降のキャンセル不可)

【対 象】 令和2年度新入社員 及びそれに準ずる方 (入社3年以内)

【定 員】 各25名 ※各回1社につき5名様まで (先着順です。)

【服 装】 正装でお願いします。(クールビズでのノーネクタイ可)

※新型コロナウイルス対策としてマスク着用をお願いします。開催当日に発熱や咳が出る場合は、参加をご遠慮下さい。新型コロナウイルスの今後の動向によっては延期・中止とさせていただきます。予めご了承下さい。

【主 催】 鳥栖商工会議所・(協)鳥栖商工センター・(公社)鳥栖法人会
鳥栖間税会・基山町商工会・みやき町商工会・上峰町商工会

申込み/令和2年7月14日(火)迄

裏面もご覧ください

令和2年 スタートアップ教育研修会カリキュラム

時間	研修内容	講師等
上段 午前の部 下段 午後の部 9:30~10:20 13:30~14:20	■オリエンテーション ・社会人としての接遇マナーとは ・ビジネスマナー (立ち居振る舞いや名刺交換等)	office color 代表 黒田 彩氏
10:30~11:20 14:30~15:20	■電話対応・コミュニケーションマナー ・電話対応の基本 ・組織人としてのコミュニケーションマナー (言葉遣い等) の基本	office color 代表 黒田 彩氏
11:30~12:00 15:30~16:00	■仕事に差がつく整理術 ・整理整頓とは? ・片付けの効果と原則	おそうじde住まいリング 整理収納アドバイザー 代表 舟木 澄江氏

講師紹介

黒田 彩 kuroda aya

office color (オフィスカラー) 代表
 ブライダルMC。各種セレモニー・行政式典・叙
 勲等祝賀会・パーティー・イベント・ライブ・演
 奏会 司会。

〈コメント〉日常的な体験、実践と、接遇指導者
 としての知識から、「今から生かせる」接遇指導
 を行わせていただきます。

講師紹介

舟木 澄江 funaki sumie

おそうじde住まいリング 代表
 お掃除・整理収納セミナー
 お掃除ダイエット指導
 事業所向け整理収納アドバイス

〈コメント〉散らかったデスクや頭の中のモヤモ
 ヤを整理して仕事をスピードアップしましょう。



【受講申込書】

令和2年7月14日(火) 締切

鳥栖商工会議所・鳥栖商工センター・鳥栖法人会・

基山町商工会・みやき町商工会・上峰町商工会 行き

事業所			TEL		
事業所所在地	〒		FAX		
フリガナ 受講者氏名	午前 ・ 午後	男・女 才	午前 ・ 午後	男・女 才	

※ご記入頂いた情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の名簿作成・
 実態調査・分析のために利用し、他の目的で利用することはありません。